

**VELEUČILIŠTE U KARLOVCU**  
**STUDENSKI CENTAR KARLOVAC**

**STATUT**  
**Studentskog centra Karlovac**

Karlovac, prosinac, 2020. god.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93., 29/97., 47/99.,35/08. i 127/19.), a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, br. 123/2003., 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH, 60/15 - OUSRH i 131/17 ); Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine, br. 96/2018); Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Upravno vijeće Studentskog centra u Karlovcu donijelo je na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2020. god.

## **STATUT**

### **Studentskog centra Karlovac**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskog centra Karlovac (u daljnjem tekstu: Centar), naziv, sjedište, pečat, znak, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i posloводство, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvoja, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

#### **II PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ**

##### **Članak 2.**

- (1) Studentski centar Karlovac je osnovan Odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu o osnivanju Studentskog centra Karlovac broj: 06/03/4-97. od 29. 10. 1997. godine.
- (2) Veleučilište u Karlovcu ima vlasnička i osnivačka prava nad Studentskim centrom.
- (3) Centar je ustanova, koja je upisom u sudski registar stekla pravnu osobnost pod MBS 02002683 pri Trgovačkom sudu u Karlovcu.
- (4) Centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Veleučilišta, ovog Statuta i drugih općih akata Centra.

##### **Članak 3.**

- (1) Centar može osnovati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Centar može uz suglasnost Veleučilišta, osnovati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu.
- (3) Dobit ostvarena poslovanjem trgovačkog društva ili drugih pravnih osoba iz stavka 2. ovog članka smatra se imovinom Centra i usmjerava se prema poboljšanju studentskog standarda uz suglasnost osnivača.

##### **Članak 4.**

- (1) Novčani promet Centar obavlja preko žiro-računa u skladu sa zakonom.

- (2) Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Za obveze Centra solidarno i neograničeno odgovara Veleučilište kao njegov vlasnik i osnivač.

### III NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

#### Članak 5.

- (1) Ustanova djeluje pod nazivom: Studentski centar Karlovac.
- (2) Puni naziv ustanove istaknut je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije Centra.
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Centar se može u dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu služiti prijevodom naziva na latinski, engleski ili drugi svjetski jezik.
- (4) Naziv je zaštićen na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

#### Članak 6.

- (1) Sjedište Centra je u Karlovcu, Ulica Frana Krste Frankopana 5.

#### Članak 7.

- (1) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena naziva imena i sjedišta upisuje se u sudski registar.

#### Članak 8.

- (1) Pečat Centra okruglog je oblika promjera 30 mm, sa stiliziranim crtežom zidina Karlovca u sredini, a oko crteža su natpisi: STUDENTSKI CENTAR (gore) i KARLOVAC (dolje). U sredini stiliziranih zidina Karlovca nalazi se natpis SC.
- (2) Ako centar ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.
- (3) Centar može imati štambilje čiji sadržaj, oblik i veličinu utvrđuje ravnatelj.
- (4) O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

### IV DJELATNOST

#### Članak 9.

- (1) Osnovna je djelatnost Centra briga o unaprjeđenju i razvoju svojih djelatnosti i o poboljšanju životnog standarda studenata:
  - privremeno i povremeno zapošljavanje,
  - smještaj studenata,
  - prehrana studenata te
  - kulturne i športske aktivnosti studenata.
- (2) Uz osnovne djelatnosti obavljaju se i druge koje ih nadopunjavaju, a obavljaju se u skladu sa zakonom:
  - pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
  - pripremanje i usluživanje pića i napitaka,

- pripremanje hrane za potrošnju na drugim mjestima sa ili bez usluživanja (u prijevoznim - sredstvima, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- pružanje usluga smještaja,
- usluge turističkog vodiča, turističkog pratitelja, turističkog animatora i turističkog zastupnika,
- turističke usluge u nautičkom turizmu,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti,
- kazališne i druge kulturne priredbe,
- organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica,
- organiziranje škole stranih jezika,
- prikazivanje filmova,
- snimanje filmova i video zapisa,
- umnožavanje snimljenih zapisa,
- organiziranje sajмова i izložbi,
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- grafička djelatnost,
- informatička djelatnost,
- pranje, sušenje i glačanje rublja,
- kupnja i prodaja roba,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- poslovi fotokopiranja,
- obrazovno – edukativna djelatnost,
- proizvodnja električne energije,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- organiziranje seminara, konferencija i stručnih skupova,
- iznajmljivanje nekretnina,
- iznajmljivanje reklamnog prostora te reklamna djelatnost.

#### **Članak 10.**

- (1) Centar se brine o smještaju i prehrani, odnosno organiziranju privremenog boravka, gostujućih znanstvenika, predavača, vanjskih suradnika i drugih osoba u okviru mobilnosti studenata te nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (2) Centar, u skladu s mogućnostima, podupire uvjete za rad Studentskog zbora i ostalih udruga studenata i radnika.

<b>V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE</b>
--------------------------------------

#### **Članak 11.**

- (1) Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

(3) Ravnatelj zastupa Centar pojedinačno i samostalno u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar.

#### **Članak 12.**

(1) Pravo zastupanja ravnatelj može u granicama svojih ovlasti prenijeti na drugu osobu, u skladu s općim propisima o obveznim odnosima, dajući joj pisanu punomoć.

(2) U slučajevima kad je ravnatelj odsutan više od 30 dana, Upravno vijeće Centra određuje osobu koja će ga zamjenjivati.

### **VI POTPISIVANJE**

#### **Članak 13.**

(1) U ime Centra poslovne i druge akte potpisuje ravnatelj.

(2) Ravnatelj može posebnom punomoći ovlastiti drugu osobu iz reda radnika Centra da u ime Centra potpisuje poslovne i druge akte.

#### **Članak 14.**

(1) Akte Upravnog vijeća Centra potpisuje njegov predsjednik ili osoba koju on ovlasti, a zapisnike sa sjednica supotpisuje zapisničar.

(2) Uz potpis na aktu redovito se ispisuje čitko ime i prezime potpisnika.

#### **Članak 15.**

(1) Akte na razini podružnica potpisuju predstojnici podružnica, odnosno voditelji imenovani u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 16.**

(1) Financijsku, administrativnu, statističku i sl. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba (voditelj računovodstva, tajnik, blagajnik...).

(2) Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje financijskim sredstvima Centra potpisuju naloge za isplatu, čekove, mjenice, akreditive, ugovore o kreditu i sl. u kombinaciji od po dva potpisa.

(3) Voditelj knjigovodstva i osobe koje rukuju novcem ne mogu biti potpisnici za raspolaganje sredstvima Centra iz prethodnog stavka.

### **VII NAČIN FINANCIRANJA CENTRA**

#### **Članak 17.**

(1) Centar stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti od:

- studentskih participacija za prehranu i smještaj (koje uplaćuju studenti ili se podmiruju iz općinskih, gradskih, županijskih odnosno državnog proračuna),
- usluga posredovanja na privremenim i povremenim poslovima studenata i učenika,
- subvencija i drugih oblika potpore za studente,
- naplata usluga studentima i drugim korisnicima,

- prodaje proizvoda i usluga, iznajmljivanja smještajnog i poslovnog prostora i sl,
- zaklada, fondova i darovnica,
- ugovora o realizaciji zajedničkih projekata i
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 18.**

(1) Iz sredstava navedenih u članku 17. ovog Statuta osiguravaju se plaće zaposlenika Centra u skladu s ustrojem radnih mjesta, osnovni troškovi održavanja objekata i opreme, te materijalni i drugi troškovi za obavljanje djelatnosti, dok se preostala sredstva koriste za unaprjeđenje i razvoj djelatnosti i poboljšanje životnog standarda studenata te za poboljšanje uvjeta studiranja studenata Veleučilišta u Karlovcu.

#### **Članak 19.**

(1) Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa posebnim zakonom i propisima donesenim temeljem tog zakona.

### **VIII UNUTARNJI USTROJ**

#### **Članak 20.**

- (1) U sustavu Centra djeluju ustrojbene jedinice.
- (2) Unutarnji ustroj Centra i radnih mjesta u njemu, broj i djelatnost ustrojstvenih jedinica utvrđuje se posebnim aktom koji donosi ravnatelj uz potvrdu Upravnog vijeća Centra te suglasnost Upravnog vijeća osnivača.

#### **Članak 21.**

- (1) Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svog sjedišta, Centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost.
- (3) Podružnice se osnivaju odlukom ravnatelja uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

#### **Članak 22.**

- (1) Obavljajući dio djelatnosti Centra, podružnica posluje pod nazivom Centra i pod svojim nazivom.
- (2) Podružnice mogu otvoriti posebni žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi Upravno vijeće Centra.
- (3) Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku je podružnicu obavezno voditi točnu evidenciju primitaka i izdataka u knjigovodstvu Centra.

### **IX UPRAVLJANJE CENTROM**

#### **Članak 23.**

- (1) Tijela Centra su:
  - upravno vijeće

- ravnatelj
- stručni kolegij

#### **a) Upravno vijeće**

##### **Članak 24.**

- (1) Upravno vijeće tijelo je koje upravlja Centrom.
- (2) Upravno vijeće imenuje Upravno vijeće Veleučilišta na rok od 4 (četiri) godine, a sastoji se od 5 (pet) članova:
  - dva predstavnika Veleučilišta, koje predlaže dekan,
  - jedan predstavnik ministarstva nadležnog za poslove visokog obrazovanja i znanosti, kojeg predlaže ministar,
  - jedan predstavnik studenata kojeg predlažu studenti sukladno propisanim normativnim aktima i
  - jedan predstavnik radnika Centra kojeg predlaže Radničko vijeće odnosno radnici ako Radničko vijeće nije osnovano.
- (3) Članovi Upravnog vijeća između sebe većinom glasova biraju predsjednika.
- (4) Mandat člana upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane svojstvo studenta na Veleučilištu.

##### **Članak 25.**

- (1) Upravno vijeće Centra:
  - daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada Centra,
  - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Centra,
  - donosi Statut Centra uz suglasnost osnivača, odnosno njegove izmjene i dopune i tumači ga,
  - donosi programe rada Centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršenje,
  - odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
  - odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te o raspolaganju s dobiti centra,
  - odlučuje o investicijskim radovima, kupovini, prodaji i iznajmljivanju imovine i osnovnih sredstava do vrijednosti od 500.000,00 kn - za veće iznose mora tražiti suglasnost osnivača,
  - odlučuje o prigovorima zaposlenika Centra na odluke donesene u prvostupanjskom postupku,
  - odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
  - predlaže osnivaču promjenu imena i sjedišta Centra i njegovih podružnica, odnosno poslovnih jedinica,
  - brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te
  - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

##### **Članak 26.**

- (1) Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće Centra obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća Centra.
- (2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

#### **Članak 27.**

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća Centra može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj Centra, a mogu biti pozvani i drugi zaposlenici te vanjski suradnici bez prava glasa. Na sjednicama se obavezno vodi zapisnik.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje njegova tri člana.
- (3) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Centra pobliže se uređuje poslovníkom koji donosi samo Upravno vijeće.

#### **Članak 28.**

- (1) Upravno vijeće Centra može radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga, imenovati povjerenstva čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada, te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i zaposlenici izvan Centra.

#### **Članak 29.**

- (1) Član, odnosno predsjednik Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan, ako:
  - sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja ili
  - izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.
- (2) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće osnivača koje je u slučaju razrješenja dužno imenovati novog člana do isteka mandata razriješenog člana.

### **b) Ravnatelj**

#### **Članak 30.**

- (1) Čelnik i voditelj rada i poslovanja Centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.
- (2) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Centra na rok od četiri godine temeljem javnog natječaja.
- (3) Odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.
- (4) Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem, više puta.

#### **Članak 31.**



**Ravnatelj:**

- organizira i usklađuje djelatnost Centra,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje ustrojbenih jedinica, te njima, skupinama zaposlenika ili pojedincima daje naloge za izvršenja određenih poslova i zadataka,
- može imenovati Stručni kolegij od pomoćnika i drugih zaposlenika važnijih ustrojbenih jedinica Centra,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća Centra,
- predlaže Upravnom vijeću Centra poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću Centra izvještaj o radu i financijskom poslovanju,
- izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava,
- predlaže način raspolaganja s dobiti u skladu s čl. 18. Statuta,
- donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom,
- provodi opće akte Centra i donosi upute u svezi s njima,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima te upravnim i drugim državnim tijelima,
- daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Centar u pravnom prometu,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika Centra (primanje na rad, raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, visina plaće i drugih primanja i sl.),
- odlučuje o početku i završetku radnog vremena, njegovoj preraspodjeli, prekovremenom radu, te o rasporedu godišnjih odmora,
- pokreće i provodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra,
- utvrđuje zadatke i odgovornost zaposlenika u pripremama za obranu i zaštitu, propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Centra,
- samostalno donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti,
- donosi poslovne odluke u ime i za račun Centra u vrijednosti do 100.000,00 kuna te
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Centra stavljeni u njegov djelokrug.

**Članak 32.**

(1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Centra nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

**Članak 33.**

(1) Ugovor o radu s ravnateljem na određeno vrijeme u punom radnom vremenu potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Centra ili osoba koju on ovlasti.

(2) Visinu ravnateljewe plaće do donošenja Pravilnika iz čl.50.Statuta utvrđuje Upravno vijeće Centra uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 34.**

(1) U postupku imenovanja ravnatelja, Upravno vijeće Centra dužno je najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata donijeti odluku o raspisivanju natječaja koji se objavljuje u narodnim novinama, na web stranicama i oglasnoj ploči Centra.

(2) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana, a rok o obavještavanju kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### **Članak 35.**

(1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

- a) ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili VSS stečen sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,

- b) ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim radnim mjestima,

- c) ima provjerene i dokazane organizatorske i voditeljske sposobnosti,

- d) znanje rada na računalu i najmanje jednog svjetskog jezika,

- e) da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

(2) Kandidat za ravnatelja prijavi mora priložiti program rada za mandatno razdoblje.

(3) Upravno vijeće Centra donosi odluku o imenovanju, odnosno razrješenju ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(4) Glasovanje se provodi tajno.

#### **Članak 36.**

(1) Upravno vijeće Centra dužno je u roku petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijava utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako niti jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće Centra imenuje vršitelja dužnosti i u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj.

(2) Vršitelj dužnosti ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

#### **Članak 37.**

(1) Upravno vijeće Centra dužno je u roku od 45 (četrdeset i pet) dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenog kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajnog materijala. Ako kandidat ili druga zainteresirana stranka u postupku, utvrdi da je bitno povrijeđen zakonski postupak ili da imenovani kandidat ne ispunjava zakonske i druge uvjete iz natječaja, osoba koja je sudjelovala u natječaju može tužbom pred sudom za radne sporove pobijati imenovanje.

### **Članak 38.**

- (1) Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
  - ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnos dovode do prestanka ugovora o radu,
  - ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Centra ili postupa protivno njima te
  - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Na odluku o razrješenju, koju donosi Upravno vijeće Centra, ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručenja, odnosno dostave tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje ravnatelja propisani prethodnim stavkom.

### **Članak 39.**

- (1) Postupak za razrješenje ravnatelja pokreće Upravno vijeće Centra, a u slučaju trajnog i ozbiljnog kršenja zakona i statuta Centra prijedlog za pokretanje postupka može dati Upravno vijeće Veleučilišta.
- (2) Po razrješenju ravnatelja zbog razloga iz prethodnog članka, Upravno vijeće Centra dužno je imenovati vršitelja dužnosti i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

## **c) Stručni kolegij**

### **Članak 40.**

- (1) Članove Stručnog kolegija imenuje ravnatelj imenovanjem pomoćnika i drugih zaposlenika važnijih ustrojbenih jedinica Centra.
- (2) Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenje djelatnosti, imenovanja povjerenstva, uredništva i sl.
- (3) Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja koji je po položaju njegov predsjednik, pa priprema njegove sjednice i vodi ih.

### **Članak 41.**

- (1) Za pojedine zadaće Stručni kolegij može imenovati posebna povjerenstva, kojima u odluci o imenovanju određuje sastav, mandat i način rada.

<b>X PLANIRANJE</b>
---------------------

### **Članak 42.**

- (1) Djelatnost Centra odvija se prema unaprijed utvrđenom programu rada i razvoja te financijskom planu koji se donose za određeno razdoblje.

(2) Program rada i razvoja te financijski plan donosi Upravno vijeće Centra na prijedlog ravnatelja.

#### **Članak 43.**

- (1) Program rada i razvoja sadrži:
- poslove i projekte Centra (podružnice odnosno druge ustrojstvene jedinice) razrađene po zadacima,
  - potrebna financijska sredstva,
  - rokove izvršenja i očekivane rezultate.

#### **Članak 44.**

- (1) O izvršenju programa rada i razvoja te financijskog plana brinu se ravnatelj i pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojstvenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.
- (2) O izvršenju programa rada i razvoja te financijskog plana pomoćnici ravnatelja i odgovorni nositelji projekata izvješćuju ravnatelja te stručni kolegij. O izvršenju programa rada i razvoja te financijskog plana ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće Centra.

### **XI IMOVINA CENTRA**

#### **Članak 45.**

(1) Imovinu Centra čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Centra uključivši imovinska prava, te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i sl.).

#### **Članak 46.**

- (1) Imovina iz prethodnog članka služi Centru za obavljanje djelatnosti, a dobit ostvarena poslovanjem služi za obavljanje i razvoj osnovne djelatnosti.
- (2) Centar može izdvojiti dio dobiti u proračun Veleučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe usmjerene prema poboljšanju studentskog standarda i uvjeta studiranja.

#### **Članak 47.**

- (1) Centar je dužan voditi brigu o unaprjeđenju i razvoju svojih djelatnosti i poboljšanju životnog standarda studenata.
- (2) Naknade za posredovanje pri obavljanju studentskih poslova koristiti će se namjenski za podmirenje troškova posredovanja i poboljšanja studentskog standarda tako da se prihod od naknade za posredovanje koristi za poboljšanje u djelatnosti smještaja studenata, za poboljšanje u djelatnosti studentske prehrane te za kulturne i sportske aktivnosti isključivo namijenjene studentima u jednom dijelu te za financiranje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima u drugom dijelu.

## XII JAVNOST RADA

### Članak 48.

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.
- (3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati povremena glasila, te podnositi izvješća o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.
- (4) Predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i zaposlenici koje ravnatelj ovlasti mogu putem interneta, tiska, radija i televizije, obavještavati javnost o djelatnostima Centra.

## XIII OPĆI AKTI CENTRA

### Članak 49.

- (1) Upravno vijeće Centra donosi akte određene čl. 50. st. 1 Statuta, na kojega suglasnost daje Upravno vijeće Veleučilišta.

### Članak 50.

- (1) Upravno vijeće na temelju prijedloga ravnatelja, uz suglasnost osnivača, donosi:
  - a) Pravilnik o radu,
  - b) Pravilnik o plaćama radnika,
  - c) Pravilnik o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i
  - d) ostale akte koji su propisani zakonom ili temeljem zakona donesenih propisa.
- (2) Ravnatelj Centra donosi:
  - a) Pravilnik o ostvarivanju i korištenju prava na smještaj u Studentski dom Karlovac i subvencije za smještaj studenata koji stanuju kod privatnih stanodavaca,
  - b) Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u Studentskom domu Karlovac,
  - c) Pravilnik o poslovima posredovanja pri zapošljavanju studenata,
  - d) Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
  - e) Pravilnik o popisu imovine i obveza,
  - f) Procedura zapošljavanja,
  - g) Pravilnik o zaštiti na radu,
  - h) Pravilnik o zaštiti od požara,
  - i) Plan evakuacije i spašavanja,
  - j) Pravilnik o osobnim zaštitnim sredstvima te
  - k) ostale akte koji su propisani zakonom ili temeljem zakona donesenih propisa, a nalaze se u nadležnosti ravnatelja institucije.
- (3) Opće akte iz stavka 1. i 2. ovog članka koji nisu doneseni do dana stupanja na snagu ovog Statuta Centar će donijeti u roku od godinu dana

#### **Članak 51.**

- (1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Centra i na web stranici Centra. a u iznimnim slučajevima mogu stupiti na snagu najranije na dan objave.
- (2) Statut i opći akti kojima se uređuje obavljanje javne ovlasti moraju se učiniti dostupnima javnosti.

#### **Članak 52.**

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.
- (2) Tumačenje Statuta i drugih općih akata daje tijelo koje ih je donijelo.

### **XIV POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 53.**

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Centra, studenata i Veleučilišta.

#### **Članak 54.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
  - dokumenti koje ravnatelj i Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
  - podaci koje mjerodavno tijelo, kao povjerljive priopći Centru,
  - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
  - dokumenti koji se odnose na obranu,
  - plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra te
  - druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih tijela. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tezu povredu radne obveze. Zaposlenici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru, odnosno nakon obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća Centra. O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

### **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 55.**

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 23. siječnja 2008. godine.

#### **Članak 56.**

- (1) Korisnici usluga Centra, studenti i ostali, dužni su pridržavati se reda propisanog općim aktima Centra.

**Članak 57.**

(1) Ovaj Statut podvrgava se suglasnosti Upravnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu, a stupa na snagu osmog dana nakon njegove objave na oglasnoj ploči Centra.

**Članak 58.**

- (1) Upravno vijeće Veleučilišta dalo je suglasnost na ovaj Statut na 69. sjednici održanoj 23. prosinca 2020. godine.
- (2) Statut je stupio na snagu dana 31. prosinca 2020. godine.

UPRAVNO VIJEĆE  
Predsjednik  
Marin Kundić, dipl. iur.



