

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
STUDENSKI CENTAR KARLOVAC

S T A T U T
STUDENSKOG CENTRA KARLOVAC
(pročišćeni tekst)

Karlovac, travanj, 2008. god.

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93), a u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/2003., 105/2004., 174/2005.) i Statuta Veleučilista u Karlovcu, Upravno vijeće Studentskog centra u Karlovcu donjelo je na svojoj sjednici održanoj 23. siječnja 2008. godine

STATUT Studentskog centra Karlovac (p o t p u n t e k s t)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju pitanja koja se odnose na: osnivače i pravni položaj Studentskog centra Karlovac (u daljnjem tekstu: Centar), ime, sjedište, pečat, štambilja, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, potpisivanje, upravljanje i posloводство, način odlučivanja pojedinih tijela, način financiranja, unutarnji ustroj, programe rada i razvoja, donošenje općih akata, imovinu, javnost rada, poslovnu tajnu i druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

II PODACI O OSNIVAČIMA I PRAVNI POLOŽAJ

Članak 2.

Studentski centar je osnovan Odlukom Upravnog vijeća Veleučilista u Karlovcu o osnivanju Studentskog centra Karlovac broj: 06/03/4-97. od 29.10.1997. godine. Veleučiliste u Karlovcu ima vlasnička i osnivačka prava nad Studentskim centrom. Centar je ustanova, koja je upisom u sudski registar stekla pravnu osobnost pod MBS 02002683 pri Trgovačkon sudu u Karlovcu. Centar posluje samostalno i svoju djelatnost obavlja u skladu s odredbama zakona, Statuta Veleučilista, ovog Statuta i drugih općih akata Centra.

Članak 3.

Centar može osnovati podružnicu i poslovne jedinice u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Članak 4.

Novčani promet Centar obavlja preko žiro-računa u skladu s posebnim zakonom. Za obveze preuzete u pravnom prometu, Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Za obveze Centra solidarno i neograničeno odgovara Veleučiliste kao njegov vlasnik i osnivač.

III IME, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 5.

Ustanova djeluje pod nazivom: Studentski centar Karlovac.

Puno ime ustanove istaknuto je na zgradama u kojima se nalaze poslovne prostorije Centra.

Uz ime na hrvatskom jeziku Centar se može u dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu služiti prijevodom imena na latinski, engleski ili drugi svjetski jezik.

Ime je zaštićeno na način na koji je zaštićena, prema odredbama zaklona, tvrtka trgovačkog društva.

Članak 6.

Sjedište Centra je u Karlovcu, ulica Frana Krste Frankopana 5.

Članak 7.

O promjeni imena i sjedišta odlučuje osnivač.

Promjena imena i sjedišta upisuje se u sudski registar.

Članak 8.

Pečat Centra okrugla je oblika promjera 30 mm, sa stiliziranim crtežom zidina Karlovca u sredini, a oko crteža su natpisi: STUDENTSKI CENTAR (gore) i KARLOVAC (dolje). U sredini stiliziranih zidina Karlovca nalazi se natpis SC. Ako ustanova ima više pečata, svaki mora biti označen rednim brojem.

O broju, pravilnoj uporabi, čuvanju i uništavanju pečata odlučuje ravnatelj.

Centar može imati štambilje čiji sadržaj, oblik i veličinu utvrđuje ravnatelj.

IV DJELATNOST

Članak 9.

Osnovna je djelatnost Centra briga o studentskom standardu, koji se provodi kroz ove djelatnosti:

- prehrana studenata
- smještaj studenata
- privremeno i povremeno zapošljavanje
- kulturno zabavna djelatnost
- sport i rekreacija

Uz osnovne djelatnosti obavljaju se i druge koje ih nadopunjavaju, a obavljaju se u skladu sa zakonom:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- pripremanje hrane za potrošnju na drugim mjestima sa ili bez usluživanja (u

prijevoznim - sredstvima, na priredbama i si.) i opskrba torn hranom (catering)

- pružanje usluga smještaja
- usluge turističkog vodiča, turističkog pratitelja, turističkog animatora i turističkog zastupnika
- turističke usluge u nautičkom turizmu
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- ostale turističke usluge
- turističke usluge koje uključuju sportsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- kazališne i druge kulturne priredbe
- organiziranje likovnih, glazbenih i kazališnih radionica
- organiziranje škole stranih jezika
- prikazivanje filmova
- snimanje filmova i video zapisa
- umnožavanje snimljenih zapisa
- organiziranje sajмова i izložbi
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- grafička djelatnost
- informatička djelatnost
- pranje i glačanje rublja
- kupnja i prodaja roba
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- poslovi fotokopiranja

Centar se brine o smještaju i prehrani, odnosno organiziranju privremenog boravka znanstvenika, profesora, lektora, studenata i si.

Članak 10.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Veleučilista.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj, kojeg u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta imenuje Upravno vijeće Centra.

Ravnatelj zastupa Centar pojedinačno i samostalno u pravnom prometu u okviru djelatnost Centra upisane u sudski registar.

Članak 12.

Pravo zastupanja ravnatelj može u granicama svojih ovlasti prenjeti na drugu osobu, u skladu s općim propisima o obveznim odnosima, dajući joj pisanu punomoć.

U slučajevima kad je ravnatelj odsutan više od 30 dana, Upravno vijeće Centra određuje osobu koja će ga zamjenjivati.

VI POTPISIVANJE

Članak 13.

U ime Centra poslovne i druge akte potpisuje ravnatelj. Ravnatelj može ovlastiti drugu osobu da potpisuje akte u ime Centra izdavanjem posebne punomoći.

Članak 14.

Akte Upravnog vijeća Centra potpisuje njegov predsjednik ili osoba koju on ovlasti, a zapisnike sa sjednica supotpisuje zapisničar. Uz potpis za aktu redovito se ispisuje čitko ime i prezime potpisnika.

Članak 15.

Akte na razini podružnica potpisuju predstojnici podružnica, odnosno voditelji imenovani u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Financijsku, administrativnu, statističku i si. dokumentaciju potpisuje ravnatelj, odnosno osoba koju on ovlasti, a supotpisuje odgovorna osoba (voditelj racunovodstva, tajnik, blagajnik...)
Osobe koje ravnatelj imenuje potpisnicima za raspolaganje fmancijskim sredstvima Centra potpisuju naloge za isplatu, čekove, mjenice, akreditive, ugovore o kreditu i sl. samo u kombinaciji od po dva potpisa.
Voditelj knjigovodstva i osobe koje rukuju novcem ne mogu biti potpisnici za raspolaganje sredstvima Centra iz prethodnog stavka.

VII NAČIN FINANCIRANJA CENTRA

Članak 17.

Centar stjece sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- od studentskih participacija za prehranu i smještaj (koje uplaćuju sami studenti ili se podmiruju iz općinskih, gradskih, županijskih odnosno državnih fondova);
- od usluga posredovanja na privremenim i povremenim poslovima studenata i učenika;
- od subvencija i drugih oblika potpore za studente;
- od naplata usluga studentima i drugim korisnicima;
- od prodaje proizvoda i usluga, iznajmljivanja smještajnog i poslovnog prostora i sl;
- od zaklada, fondova i darovnica;
- ugovorima o realizaciji zajedničkih projekata;
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Iz sredstava navedenih u članku 17. ovog Statuta osiguravaju se plaće zaposlenika Centra u skladu s ustrojem radnih mjesta, osnovni troškovi održavanja objekata i opreme, te materijalni i drugi troškovi za obavljanje djelatosti, dok se preostala sredstva koriste za poboljšavanje uvjeta studiranja studenata Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 19.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa posebnim zakonom i propisima donesenim temeljem tog zakona.

VIII UNUTARNJI USTROJ

Članak 20.

U sustavu Centra djeluju poslovne jedinice. Unutarnji ustroj Centra i radnih mjesta u njemu, broj i djelatnost poslovnih jedinica i podružnica utvrđuje se posebnim aktom koji donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

Članak 21.

Radi obavljanja dijela svoje djelatnosti izvan svog sjedišta, Centar može osnivati podružnice u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Podružnica sudjeluje u pravnom prometu, ali nema pravnu osobnost. Podružnice se osnivaju odlukom ravnatelja uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

Članak 22.

Obavljajući dio djelatnosti Centra, podružnica posluje pod imenom Centra i pod svojim imenom. Podružnice mogu otvoriti posebni žiro-račun. Odluku o otvaranju žiro-računa donosi Upravno vijeće Centra.

Ako se ne otvori poseban žiro-račun, za svaku je podružnicu obavezno voditi točnu evidenciju primitaka i izdataka u knjigovodstvu Centra.

Članak 23.

Na razini podružnice postoje ova tijela:

- a) predstojnik - voditelj podružnice
- b) stručni kolegij

Predstojnika podružnice, kao njena čelnika, imenuje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća Centra.

Stručni kolegij čine zaposlenici podružnice s posebnim odgovornostima, a imenuje ih uz suglasnost ravnatelja Centra predstojnik koji obavlja dužnost predsjednika stručnog kolegija.

Ako Centar ili podružnica zapošljavaju manje od 10 zaposlenika stručni se kolegij ne osniva.

Članak 24.

Unutarnji ustroj podružnica i radnih mjesta u njima utvrđuje se aktima iz članka 21 ovog Statuta na prijedlog predstojnika podružnice.

U svom poslovanju i obavljanju djelatnosti kao i u svom pečatu i memorandumu podružnica je dužna ispred svoga imena redovito stavljati ime vlasnika i osnivača, potom matičnu ustanovu i na kraju svoj naziv.

Na predstojnika podružnice odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i ovog Statuta koje se odnose na ravnatelja Centra, osim što je predstojnik za svoj rad odgovoran i ravnatelju Centra.

IX UPRAVLJANJE CENTROM

Članak 25.

Tijela Centra su:

- a) upravno vijeće
- b) ravnatelj
- c) stručni kolegij

a) Upravno vijeće

Članak 26.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo koje upravlja Centrom, a sastoji se od pet članova koje imenuje Upravno vijeće Veleučilista na rok od četiri (4) godine, a sastoji se od pet (5) članova.

Dva člana upravnog vijeća imenuju se s liste koju predlaže dekan, jednog člana s liste koju predlaže ministar znanosti obrazovanja i sporta, jednog člana s liste koju predlažu uposlenici ustanove te jednog člana s liste koju predlažu studenti na način propisan posebnim zakonom.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Mandat člana upravnog vijeća iz redova studenata prestaje ako mu prestane svojstvo studenta na Veleučilištu.

Članak 27.

Upravno vijeće Centra:

- a) daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenje rada ustanove.
- b) utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Centra,
- c) donosi Statut Centra, odnosno njegove izmjene i dopune i tumači ga,
- d) donosi programe rada Centra i njegovih podružnica te nadzire njihovo izvršenje,
- e) odlučuje o mjerama koje treba provoditi u slučaju kriznih situacija,
- f) odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu te o raspodjeli dobiti Centra kao i o avansnoj raspodjeli dobiti kvartalno,
- g) odlučuje o investicijskim radovima, kupovini, prodaji i iznajmljivanju imovine i osnovnih sredstava do vrijednosti od 500.000,00 kn - za veće iznose mora tržiti suglasnost osnivača,
- h) odlučuje o prigovorima zaposlenika Centra na odluke donesene u prvostupanjskom

postupku,

- i) odlučuje o promjeni djelatnosti uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Veleučilista,
- j) predlaže osnivaču promjenu imena i sjedišta Centra i njegovih podružnica, odnosno poslovnih jedinica,
- k) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 28.

Poslove iz svoga djelokruga Upravno vijeće Centra obavlja na redovitim ili izvanrednim sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća Centra. U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i voditi član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

Članak 29.

Na sjednicama Upravnog vijeća Centra može sudjelovati bez prava glasa ravnatelj Centra, a mogu biti pozvani i drugi zaposlenici. Na sjednicama se obavezno vodi zapisnik.

Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a za pravovaljano odlučivanje potrebna je nazočnost najmanje njegova tri člana.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća Centra pobliže se uređuje poslovnikom koji donosi samo Upravno vijeće.

Članak 30.

Upravno vijeće Centra može radi rješavanja određenih pitanja iz svog djelokruga, imenovati povjerenstva čiji se broj, sastav, djelokrug i način rada, te mandat utvrđuje odlukom o imenovanju. Članovi povjerenstva mogu biti i zaposlenici izvan Centra.

Članak 31.

1. Član, odnosno predsjednik Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je imenovan, ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika,
- c) svojim ponasanjem povrijedi ugled dužnosti koju obavlja,
- d) izgubi sposobnost obnašanja dužnosti.

U slučaju razrješenja zbog razloga iz prethodnog stavka, Upravno vijeće Veleučilista dužno je imenovati novoga člana do ispunjenja mandata razriješenog člana.

b) Ravnatelj

Članak 32.

Čelnik i voditelj rada i poslovanja Centra je ravnatelj, koji je samostalan u obavljanju poslova iz svog djelokruga.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Centra na rok od četiri godine temeljem javnog natječaja.

Odluku o imenovanju odnosno razrješenju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih svojih članova.

Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem, više puta.

Članak 33.

Ravnatelj ima prava i dužnosti:

- a) organizira i usklađuje djelatnost centra,
- b) imenuje voditelje ustrojbenih jedinica te njima, skupinama zaposlenika ili pojednicima daje naloge za izvršenja određenih poslova i zadataka,
- c) izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća Centra,
- d) Predlaže Upravnom vijeću Centra poslovnu politiku i mjere za njeno provođenje,
- e) podnosi Upravnom vijeću Centra izvještaj o svom radu posebice o financijskom poslovanju,
- f) izdaje naloge za korištenje financijskih sredstava,
- g) donosi opće i pojedinačne akte u skladu s ovim Statutom,
- h) provodi opće akte Centra i donosi upute u svezi s njima,
- i) predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima te upravnim i drugim državnim tijelima,
- j) daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Centar u pravnom prometu,
- k) odgovara za zakonitost rada Centra,
- l) odlučuje o pojedinačnim pravima i obvezama zaposlenika Centra (primanje na rad, raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, visina plaće i drugih primanja i sl.)
- m) odlučuje o početku i završetku radnog vremena, i njegovoj preraspodjeli te o prekovremenom radu,
- n) pokreće i provodi stegovni postupak te izriče stegovne mjere u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Centra,
- o) utvrđuje zadatke i odgovornost zaposlenika u pripremama za obranu i zaštitu, propisuje i čuva poslovnu tajnu i vodi brigu o fizičkoj i tehničkoj zaštiti Centra,
- p) samostalno donosi odluke o nabavi sirovina, repromaterijala i sredstava potrebnih za obavljanje redovitih djelatnosti,
- r) samostalno odlučuje o investicijskim radovima, kupovini, prodaji i iznajmljivanju osnovnih sredstava, nabavi osnovnih sredstava i sitnog inventara pojedinačne vrijednosti do 100.000,00 kuna.
- s) obavlja i druge poslove koji su zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima Centra stavljeni u njegov djelokrug.

Članak 34.

Ravnatelj Centra ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća Centra nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 35.

Ugovor o radu s ravnateljem potpisuje predsjednik Upravnog vijeća Centra ili osoba koju on ovlasti.

Visinu ravnateljeve plaće utvrđuje Upravno vijeće Centra.

Članak 36.

U postupku imenovanja ravnatelja, Upravno je vijeće Centra dužno najkasnije tri mjeseca prije isteka njegova mandata raspisati natječaj koji se objavljuje u dnevnom tisku.

U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana, a rok o obaviještavanju kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 37.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja uz zakonom određene ispunjava i ove uvjete:

- a) najmanje višu stručnu spremu;
- b) najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim mjestima;
- c) provjerene i dokazane organizatorske i voditeljske sposobnosti;
- d) znanje rada na računalu

Upravno vijeće Centra donosi odluku o imenovanju, odnosno razrješenju ravnatelja većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 38.

Upravno je vijeće Centra dužno u roku petnaest dana po isteku roka za podnošenje prijave utvrditi kandidate koji udovoljavaju uvjetima natječaja. Ako niti jedan kandidat ne bude izabran ili se na natječaj nitko ne prijavi, Upravno vijeće Centra imenuje privremenog ravnatelja i u roku ne duljem od trideset dana ponavlja natječaj. Privremeni ravnatelj ne može biti imenovan na razdoblje duže od jedne godine.

Članak 39.

Upravno je vijeće Centra dužno u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijave na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenog kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajnog materijala. Ako kandidat ili druga zainteresirana stranka u postupku, utvrdi da je bitno povrijeđen zakonski postupak ili da imenovani kandidat na ispunjava zakonske i druge uvjete iz natječaja, osoba koja je sudjelovala u natjecanju može tužbom pred sudom za radne sporove pobijati imenovanje.

Članak 40.

Ravnatelj Centra može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koje je imenovan:

- a) ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- b) ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima odvede do prestanka ugovora o radu;
- c) ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Centra ili postupa protivno njima;
- d) ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroci veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješnju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješnje. Na odluku o razrješnju, koju donosi Upravno vijeće Centra, ravnatelj ima pravo u roku od trideset dana od uručenja, odnosno dostave tužbom zatražiti sudsku zaštitu.

Članak 41.

Postupak za razrješnje ravnatelja pokreće Upravno vijeće Centra, a prijedlog za pokretanje postupka može dati Upravno vijeće Veleučilišta.

Po razrješnju ravnatelja zbog razloga iz prethodnog članka, Upravno je vijeće Centra dužno imenovati privremenog ravnatelja i u roku od trideset dana raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

c) Stručni kolegij

Članak 42.

Članove Stručnog kolegija imenuje ravnatelj imenovanjem voditelja i drugih zaposlenika važnijih ustrojbenih jedinica Centra.

Stručni kolegij raspravlja o stručnim pitanjima rada Centra dajući Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj, proširenje djelatnosti, imenovanja povjerenstva, uredništva i sl.

Stručni kolegij sastaje se na prijedlog ravnatelja koji je po položaju njegov predsjednik, pa priprema njegove sjednice i vodi ih.

Članak 42.

Za pojedine zadaće Stručni kolegij može imenovati posebna povjerenstva, kojima u odluci o imenovanju određuje sastav, mandat i način rada.

X PROGRAMI RADA I RAZVITKA

Članak 44.

Djelatnost Centra odvija se prema unaprijed utvrđenim programima rada i razvoja koji se donose za određeno razdoblje (mjesečno, tromjesečno, godišnje, trogodišnje, visegodišnje...)

Program rada i razvoje donosi Upravno vijeće Centra na prijedlog ravnatelja. U izradbi programa sudjeluju voditelji podružnica i drugih ustrojbenih jedinica, te Stručni kolegij.

Članak 45.

Program sadrži:

- a) poslove i projekte Centra (podružnice odnosno druge ustrojbene jedinice) razrađene po zadacima koji se obavljaju u predviđenom razdoblju;
- b) odgovorne nositelje poslova i projekata, te voditelje pojedinih zadataka s rokovima izvršenja;
- c) zadatke koji će se obaviti izvan Centra, u zemlji ili inozemstvu;
- d) specifikaciju radova na prikupljanju i obradi dokumentacije neophodne za rad Centra;
- e) popis korisnika Centra s priloženim posebnostima svakoga od njih;

- f) okvirni broj zaposelnika: pomoćnika ravnatelja, voditelja poslovnih jedinica, predstojnika podružnica, stručnog, administrativnog, računovodstvenog, tehničkog i drugog osoblja, te vanjskih suradnika s predviđenim satima rada na određenom zadatku ili poslu;
- g) potrebnu računalnu ili drugu opremu za obavljanje programa;
- h) sredstva za održavanje i obnavljanje poslovnog prostora i infrastrukture;
- i) sredstva za znanstvenu, kulturno-umjetničku, nakladničku, ugostiteljsku i druge

djelatnosti kojima se Centar bavi;

j) druga sredstva potrebna za redovito poslovanje Centra.

Članak 46.

O izvršenju programa brinu se prvenstveno pomoćnici ravnatelja koji su dužni nadzirati rad pojedinaca i skupina u ustrojbenim jedinicama i najracionalnije organizirati skupni rad.

O izvršenju programa voditelji ustrojbenih jedinica i odgovorni nositelji projekata izvješćuju ravnatelja te Stručni kolegij. O izvršenju programa rada i razvoja ravnatelj je dužan redovito izvješćivati Upravno vijeće Centra.

XI IMOVINA CENTRA

Članak 47.

Imovinu Centra čine sva sredstva - nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od osnivača, pružanjem usluga, prodajom proizvoda ili ih je pribavio od drugih izvora.

Imovina iz prethodnog stavka služi isključivo za obavljanje djelatnosti te veleučilišne ustanove, a dobit koju bi ostvario poslovanjem služi osim za obavljanje i razvoj redovite djelatnosti - za opremu, nakladničku djelatnost, osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i studenata, za potporu zavičajnim i kulturno-umjetničkim društvima te za potrebe razvoja Veleučilišta u cijelosti.

Članak 48.

Upravno vijeće Veleučilišta može iznimno odluciti da dobit Centra upotrijebi za razvitak i obavljanje djelatnosti druge ustanove unutar Veleučilišta, pazeci da to ne bude na štetu razvitka i djelovanja Centra.

Centar ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća Veleučilišta opteretiti ili otuđiti nekretninu, pokretninu i opremu u vrijednosti većoj od 500.000,00 kuna.

Članak 49.

Centar može stjecati imovinu:

- a) dodjelom sredstava od osnivača, nadležnog ministarstva ili drugih državnih, gradskih, županijskih odnosno općinskih fondova;
- b) naplatom pružene usluge;
- c) sponzorstvom;
- d) prodajom knjiga, časopisa, školskog pribora i sl;
- e) trgovinom na veliko i malo;

- f) donacijama;
- g) na druge zakonom propisane načine.

XII JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještvati javnost o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.

Za obavještvavanje javnosti Centar može izdavati povremena glasila, te podnositi izvješća o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 51.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem tiska, radije i televizije obavjestavati javnost o djelatnostima Centra.

XIII OPĆI AKTI CENTRA

Članak 52.

Upravno vijeće Centra donosi Statut, na kojega suglasnost daje Upravno vijeće Veleučilišta.

Članak 53.

Ravnatelj Centra donosi:

1. pravilnik o plaćama zaposlenika,
2. pravilnik o radu,
3. pravilnik o stjecanju prihoda i raspodjeli dobiti,
4. pravilnik o stegovnoj i odgovornosti za štetu,
5. pravilnik o zaštiti na radu i protupožarnoj zaštiti,
6. pravilnik o popisivanju osniovnih sredstava i sitnog inventara,
7. pravilnik o nacinu utvrđivanja pojedinačnog prava na smjestaj, prehranu, privremeno i povremeno zapšsljavanje, potporu i druga studentaka prava, temeljem javne ovlasti,
8. pravilnik o domskom redu,
9. ostale akte koji su propisani zakonom ili temeljem zakona donesenih propisa.

Za podružnice vrijede zajednicki opći akti, ali se moze donjeti i posebni akt podružnice, osim akta o ustrojstvu radnih mjesta, plaćama i stjecanju i raspoređivanju dobiti.

Članak 54.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnim pločama Centra, a mogu stupiti na snagu najranije na dan objavljivanja.

Opći akti Centra ne mogu imati povratno djelovanje.

Statut i opći akti kojima se uređuje obavljanje javne ovlasti moraju se činiti dostupnima javnosti.

Članak 55.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se na način i postupkom koji je predviđen za njihovo donošenje.

Tumačenje Statuta i drugih općih akata daje tijelo koje ih je donjelo.

Članak 56.

Opće akte iz članka 53. ovog Statuta Centar će donjeti kada zaposli više od dvadeset zaposlenika i to: pod točkom 1., i 2., a ostale akte donjet će u roku od šest mjeseci.

XIV POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci kojih bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Centra ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Centra, studenata i Veleučilišta.

Članak 58.

Poslovnom se tajnom smatraju:

- a) dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
 - b) podaci koje mjerodavno tijelo, kao povjerljive priopći Centru,
 - c) mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - d) dokumenti koji se odnose na obranu,
 - e) plan fizičko - tehničkog osiguranja objekata i imovine Centra,
 - f) druge isprave i podaci kojih bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra, njegova vlasnika i osnivača te državnih organa i tijela.
- Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tezu povredu radne obveze. Zaposlenici Centra dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Centru, odnosno nakon obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća Centra. O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen 16. srpnja 1999. godine.

Članak 60.

Korisnici usluga Centra, studenti i ostali, dužni su pridržavati se reda propisanog općim aktima Centra.

Članak 61.

Ovaj Statut podvrgava se suglasnosti Upravnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu, a stupa na snagu danom njegove objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 62.

Upravno vijeće Veleučilišta dalo je suglasnost na ovaj statut na 9. sjednici, dana 14.03.2008. godine.

Statut je stupio na snagu dana 11.04.2008. godine kada je objavljen na oglasnoj ploči centra.

UPRAVNO VIJEĆE

Predsjednik:

Željko Mikić, prof.

