

URBROJ: 02-~~161~~-2026

Karlovac, 13. listopada 2026. godine

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) i Studentski centar Karlovac (dalje u tekstu: Centar) donose,

KRITERIJE

za financiranje studentskih projekata

Osnovne odredbe

Članak 1.

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih projekata utvrđuje se postupak i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Poziva Centra mogu prijaviti:

1. studenti koji studiraju na Veleučilištu u Karlovcu,
2. studenti koji rade preko Studentskog centra Karlovac (Student servis Karlovac ili podružnice Zagreb i Jastrebarsko) i imaju minimalno jednu isplatu ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Karlovac (Student servis Karlovac ili podružnice Zagreb i Jastrebarsko), u prethodnoj i/ili tekućoj akademskoj godini,
3. studentski zbor Veleučilišta u Karlovcu i studentske organizacije koje djeluju na području grada Karlovca.

Članak 2.

Centar raspodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5 % netto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14., st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske udruge iz članka 1. te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o dodijeli financijskih sredstava u studenom 2025. godine za prihvatljive projekte.

Studentima, članovima Studentskog servisa podružnice Zagreb, Povjerenstvo može dodijeliti financijska sredstva za prihvatljive projekte najviše do iznosa 50% od ukupno prikupljenih sredstva iz st.1 ovog članka.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ovih Kriterija i Poziva za prijavu prijedloga projekata koji se odnose na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti studenata.

Postupak i uvjeti za prijavu projekata

Članak 3.

Prijave s datumom realizacije projekta od 1. studenoga 2026. do 31. listopada 2027. godine potrebno je dostaviti u periodu od 14. listopada do 2. studenog 2026. godine. Prijave projekata dostavljene izvan propisanih rokova neće se razmatrati.

Članak 4.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prijave te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom će se utvrditi da li je prijava odobrena/neodobrena te visina dodijeljenih sredstava.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje prijavljeni projekt pod uvjetom da je prijava podnesena sukladno Kriterijima. Uz ispunjeni obrazac za prijavu projekta potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Obrascu za prijavu, a koja se odnosi na prijavitelja. Prijaviti se može više projekata.

Pregled i ocjena prijava od strane Povjerenstva obavljat će se **nakon 2. studenoga 2026. godine**. Ocjenjivat će se prijave za projekte kojima je datum realizacije **od 1. studenoga 2026. do 31. listopada 2027. godine**.

Kriteriji za financiranje studentskih aktivnosti

Članak 5.

Povjerenstvo će pristigle prijave projekata evaluirati prema sljedećim kriterijima:

1. Zrelost projekta (detaljnost razrade aktivnosti, prethodno iskustvo u sličnim projektima, jasno definirani ciljevi i korisnici, jasno definirani očekivani rezultati i njihova mjerljivost) - 30 bodova
2. Doprinosi projekta (studentskom standardu, radu studentskih organizacija, radu studentskih institucija, prepoznatljivosti u akademskoj zajednici) – 20 bodova
3. Inovativnost projekta (stupanj originalnosti izvedbenog rješenja, objašnjenje specifičnosti projekta) – 15 bodova
4. Kontinuitet i koristi projekta (opis doprinosa/koristi i potencijal projekta za nastavak izvođenja) – 10 bodova
5. Optimalnost troškova i opravdanost (realan odnos troškova i očekivanih rezultata, jasno definiran troškovnik) – 20 bodova
6. Medijska vidljivost projekta (popraćenost projekta u minimalno jednom mediju) - 5 bodova

Za svaki kriterij iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može dodijeliti broj bodova prema vlastitoj procjeni, ovisno o dostavljenim elementima projekta, od 0 do najvišeg broja bodova.

Minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti da bi projekt ostvario financijska sredstva je 60.

U slučaju da više prijavitelja ima isti broj bodova financirati će se ranije prijavljeni projekt.

Članak 6.

Prilikom postupka prijave, vrednovanja i odobrenja projekata, Povjerenstvo primjenjuje sljedeća pravila i ograničenja:

1. Mentorsko ograničenje

Prijavitelj ili udruga može prijaviti više projekata, ali pojedini nastavnik ili suradnik može sudjelovati kao mentor ili voditelj u **najviše jednom (1) odobrenom projektu** na istom Javnom pozivu (u tekućoj godini).

2. Racionalnost troškova i studijska putovanja

Povjerenstvo zadržava pravo odbijanja projekata ili umanjenja proračuna ako struktura troškova ne odražava racionalno i namjensko gospodarenje sredstvima.

Kod projekata koji uključuju studijska putovanja, Studentski centar financira **najviše 70% ukupnih troškova prijevoza i smještaja**, dok prijavitelj mora osigurati preostalih **najmanje 30% troškova puta i smještaja** iz vlastitih izvora, sponzorstava, sredstava visokoškolske ustanove ili drugih izvora

3. Neprihvatljivi troškovi projekta

Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

1. Isplate honorara, dnevnica i novčanih nagrada članovima tima

- Isplate naknada, oporezivih ili neoporezivih honorara te dnevnica voditeljima, članovima projektnog tima ili prijaviteljima projekta, kao i gotovinske nagrade te bonovi.

2. Režijski troškovi i hladni pogon prijavitelja

- Pokrivanje redovnih troškova poslovanja udruge ili organizacije (stalan najam ureda, režije, komunalije, mrežne i telekomunikacijske pretplate) koji nisu nastali izravno kao rezultat provedbe projekta.

3. Komercijalni i profitni troškovi

- Aktivnosti i nabava opreme koje služe za ostvarivanje privatne dobiti, u komercijalne svrhe ili aktivnosti koje nisu besplatne i dostupne široj studentskoj zajednici.

4. Financijski i kazneni troškovi

- Bankarske naknade, kazne, zatezne kamate, troškovi tečajnih razlika ili troškovi sudskih i upravnih postupaka.

5. Krupna i nerazmjerna oprema (kapitalna ulaganja)

- Kupnja IT opreme (prijenosna računala, fotoaparati, mobiteli i sl.) i druge krupne opreme, osim ako nije izričito odobrena kao ključna za provedbu projekta te nakon završetka projekta ostaje u vlasništvu ustanove ili udruge za opće dobro i daljnje korištenje studentima.

6. **Troškovi bez R1 računa i prateće dokumentacije**
 - Troškovi koji nisu pravdani službenim R1 računom (izdanim na ime prijavitelja/nositelja projekta), izvodom iz banke o izvršenoj uplati te pratećim ugovorima ili putnim nalogima.
7. **Dvostruko financiranje (Double Funding)**
 - Istovremeno financiranje iste stavke troška iz više različitih javnih izvora u punom iznosu (ako je trošak već pokriven iz sredstava fakulteta, grada ili ministarstva, ne može se ponovno pravdati pred Studentskim centrom).
8. **Troškovi povezani s radom mentora i nastavnog osoblja**
 - Isplate naknada, honorara ili nagrada za mentorski rad profesorima, nastavnicima ili zaposlenicima visokoškolskih ustanova. Mentorski rad smatra se dijelom njihove akademske i institucionalne dužnosti ili volonterskom podrškom studentima.
9. **Troškovi tekućeg održavanja i popravaka opreme koja nije predmet projekta**
 - Troškovi servisa, popravaka ili nadogradnje imovine (računala, prostorija, vozila) u vlasništvu prijavitelja ili trećih osoba koji nisu izravno uzrokovani provedbom projekta.
10. **Kupnja rabljenih stvari i opreme**
 - Nabava rabljene opreme, računala ili tehničkih uređaja od fizičkih osoba (zbog nemogućnosti izdavanja valjanog R1 računa, jamstva i transparentnog utvrđivanja tržišne vrijednosti).
11. **Povrativi porezi (PDV za obveznike u sustavu PDV-a)**
 - Ako je prijavitelj ili partner u sustavu PDV-a te ima pravo na povrat pretporeza, iznos PDV-a smatra se neprihvatljivim troškom te se financira samo neto iznos računa.
12. **Troškovi redovnih članarina i kotizacija**
 - Plaćanje godišnjih ili redovnih članarina udrugama, savezima ili međunarodnim mrežama koje nisu izravno povezane sa sudjelovanjem na konkretnoj konferenciji ili radionici u sklopu projekta.
13. **Troškovi osiguranja imovine i sudionika**
 - Kasko osiguranja vozila, osiguranje prostorija ili opće police osiguranja imovine udruge (osim ako se ne radi o izričito obveznom putnom osiguranju za sudionike odobrenog studijskog putovanja).

Sredstva potpore

Članak 7.

Povjerenstvo će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava po pojedinom prijavitelju, a koji je uvjetovan pravnom osobnošću prijavitelja, kvalitetom prijavljenog projekta (utvrđeno brojem bodova iz članka 5. ovog Kriterija), brojem odobrenih projekata pristiglih na Poziv i raspoloživim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka se objavljuje na web stranicama Centra. Na Odluku o dodjeli financijske potpore nije moguće uložiti Žalbu.

Ugovor o financiranju projekta

Članak 8.

Centar i prijavitelji (studenti i studentske organizacije) kojima su odobreni projekti sukladno ovim Kriterijima ugovorom o financiranju projekta uredit će međusobna prava i obveze. Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, a u ime podnositelja odobrenog projekta student, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije ili udruge.

Prije sklapanja ugovora o financiranju projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetni projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova projekta, dužan je obavijestiti Centar o iznosu i namjeni sredstava dodijeljenih iz drugih izvora.

Sredstva iz članka 1. ovog Ugovora isplatiti će se na način da Studentski centar Karlovac doznači ukupan iznos odobrenih financijskih sredstava na račun Korisnika koji vrši plaćanja.

Potpisnici ugovora dužni su Centru tijekom i nakon provedbe projekta dostavljati izvještaje o provedbi.

Rokovi i oblik izvješćivanja preciznije će se definirati u ugovoru.

Završne odredbe

Članak 9.

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijava te organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju projekta zadužuje se Povjerenstvo.

Članak 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom objave na web stranicama Centra.

**Ravnatelj
Studentskog centra Karlovac**

mr. sc. Željko Šančić



**Predsjednik povjerenstva za raspodjelu
naknade za studentske aktivnosti**

Emir Građanin, univ. mag. oec.

